



**Základní škola a mateřská škola Chyňava**

Chyňava 158, 267 07 Chyňava, IČO: 709 90 832

tel.: 311 691 114

web: [www.zschynava.cz](http://www.zschynava.cz)

e-mail: [skolka@zschynava.cz](mailto:skolka@zschynava.cz)

# PROVOZNÍ ŘÁD Mateřské školy

Provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění, dále vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou č. 135/2005 Sb., kterou se stanovují hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch.

## 1. Základní údaje

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Chyňava
Adresa sídla školy:	Chyňava 158, 267 07 Chyňava
Zastoupena:	Mgr. Lenka Vernerová ,ředitelka školy Mgr. Lucie Matoušková, zástupkyně pro MŠ
Telefon/fax:	311 691 114
Mobil:	736 435 267
e-mail:	skolka@zschynava.cz
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Obec Chyňava

## 2. Popis zařízení

Typ MŠ:	Mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita školy:	69 dětí
Provozní doba:	6.30 – 17.00 hod
Rozpis tříd:	1. třída – Berušky – zpravidla od 3 – 4 let – kapacita třídy 25 dětí 2. třída – Sluníčka – 4 - 5 let – kapacita třídy 25 dětí 3. třída - Sovičky – 5-6 let a s OŠD – kapacita 19 dětí
Personál:	6 kvalifikovaných učitelek Pokud je přidělen asistent pedagoga 1 provozní pracovník - školnice

Mateřská škola má od září 2017 3 třídy, z nichž 2 třídy jsou v budově MŠ a 1 třída v budově ZŠ. Budovy jsou propojeny průchodem. V přízemí se nachází vstupní hala, šatna dětí 2.třídy, šatna zaměstnanců, třída, výdejna jídel, hygienické zázemí dětí i zaměstnanců, sklad školnice. V prvním patře je šatna dětí, hygienické zázemí dětí, třída, kancelář vedoucí učitelky. Třídy jsou prostorově stejné a jsou děleny na dvě části. Přední část slouží ke stravování a činnostem u stolečků. Zadní část je herna s hracími koutky, která také slouží k polednímu odpočinku dětí. Ve třídě Soviček, která je v ZŠ, je herna, třída, šatna dětí a toalety dětí.

K mateřské škole náleží velká zahrada. Zahrada je oplocená a vybavená pískovištěm, hracími prvky a domkem na uskladnění venkovních hraček.

### 3. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou dobu. V ranních hodinách od 6.30 – 7.30 hod a v odpoledních hodinách od 15.30 – 16.30 hod z důvodu služeb učitelek.

#### Režim dne 1.třída Berušky

6.30 - 8.00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální přístup k dětem
7.30	Odcházejí do své třídy v patře
8.00 - 8.15	Úklid hraček a třídy, dokončení činností
8.30 - 8.50	Tělovýchovná chvilka, ranní cvičení
8.50 - 9.00	Hygiena
9.00 - 9.20	Dopolední svačina
9.20 - 10.00	Dopolední řízené činnosti dle TVP, skupinové, frontální, individuální práce s dětmi, hygiena
10.00 -11.20	Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11.20 -12.00	Osobní hygiena, oběd
12.00 -12.30	Hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů
12.30-14.30	odpočinek – respektujeme rozdílné potřeby dětí. Starší děti odpočívají po dobu poslechu pohádky, pak následují spontánní nebo řízené činnosti učitelky s nespavými dětmi
14.30 - 15.00	Vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
15.00 - 16.30	Volně spontánní hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity, individuální přístup dle potřeb dětí, pobyt na zahradě dle počasí, vyzvedávání dětí a odchod domů
15.30	Přechod do 2.třídy -přízemí

#### Režim dne 2.třídy Sluníček

6.30 – 8.00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální přístup k dětem
8.00 - 8.15	Úklid hraček a třídy, dokončení činností
8.15 – 8.50	Tělovýchovná chvilka, ranní cvičení
8.50 - 9.00	Hygiena
9.00 - 9.15	Dopolední svačina
9.15 - 10.00	Dopolední řízené činnosti dle TVP, skupinové, frontální, individuální práce s dětmi, hygiena
10.00 -11.45	Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11.45 -12.15	Osobní hygiena, oběd
12.15 -13.00	Hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů
13.00-14.30	odpočinek – respektujeme rozdílné potřeby dětí. Starší děti odpočívají po dobu poslechu pohádky, pak následují spontánní

	nebo řízené činnosti učitelky s nespavými dětmi
14.30-14.45	Vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
14.45 -17.00	Volné spontánní hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity, individuální přístup dle potřeb dětí, pobyt na zahradě dle počasí, vyzvedávání dětí a odchod domů

Režim dne 3.třídy Sovičky

6.30 – 8.00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální přístup k dětem
8.00 - 8.15	Úklid hraček a třídy, dokončení činností
8.15 – 8.50	Tělovýchovná chvilka, ranní cvičení
8.50 - 9.00	Hygiena
9.00 - 9.15	Dopolední svačina
9.15 - 10.00	Dopolední řízené činnosti dle TVP, skupinové, frontální, individuální práce s dětmi, hygiena
10.00 -11.45	Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11.45 -12.30	Osobní hygiena, oběd
12.30 -13.00 13.00-14.30	Hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů odpočinek – respektujeme rozdílné potřeby dětí. Předškoláci odpočívají po dobu poslechu pohádky, pak následuje spontánní nebo řízené činnosti učitelky s nespavými dětmi
14.30-14.45	Vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
14.45 -17.00	Volné spontánní hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity, individuální přístup dle potřeb dětí, pobyt na zahradě dle počasí, vyzvedávání dětí a odchod domů

**Výdejna MŠ**

Svačina:	9.00 - .9.20	hodin
Oběd:	11.30-12.30	hodin
Svačina:	14.30-14.45	hodin

**Výdej stravy pro třídu v ZŠ**

Svačina:	9.00 - .9.20	hodin
Oběd:	11.20-12.00	hodin
Svačina:	14.30-14.45	hodin

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí. Cizí strávníci se v mateřské škole nestravují.

## **Hra**

Jako specifický prostředek předškolního vzdělávání je hra zařazována průběžně ve všech částech dne, přičemž je dbáno, aby spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené a respektovaly vývojové zvláštnosti dětí předškolního věku s ohledem na individualitu každého z nich.

## **Pohybové aktivity**

Mateřská škola je vybavena pro pohybové činnosti různorodým náčiním, nářadím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují. Pro pohybové hry je možné využívat i zahradu MŠ nebo tělocvičnu v Dělnickém domě.

Různé formy pohybových aktivit zařazují učitelky v průběhu celého dne dle svého třídního vzdělávacího programu tak, aby podporovaly a rozvíjely zdravý životní styl dětí.

## **Pobyt venku**

Probíhá zpravidla 2 hodiny dopoledne. V letních měsících děti pravidelně využívají k hrám zahradu MŠ i odpoledne.

Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách. Školní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky a certifikované herní prvky. Vše je opravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize.

V letních měsících je možné provoz přizpůsobit tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v dopoledních hodinách. Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. V letním období během pobytu venku děti mají pokrývku hlavy, sluneční brýle a ochranný krém s UV faktorem.

Na zahradě jsou vždy pouze dvě třídy. Třetí třída jde na vycházku nebo na jiné obecní hřiště.

## **Odpočinek**

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory jednotlivých tříd. Používáme lehké molitanové matrace ve 2. třídě a 3. třídě. V 1. třídě používáme dřevěná lehátka s matrací. Děti ve všech třídách odpočívají pod dekou a polštářem, vlastním prostěradlem, které si přinesou z domova. Jednou za tři týdny dostávají své lůžkoviny domů na vyprání, to zajišťuje školnice.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Hodinu odpočívají všechny děti, nejprve při čtení nebo reprodukování pohádky. Po té nemusí spát, mají možnost si do postýlek vzít hračku. Starší děti s nízkou potřebou spánku se mohou zúčastňovat klidných aktivit ve třídě (prohlížení časopisů, využití společenské hry, kreslení apod.). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřijatelné.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí až kolem 14.30 hod. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

### **Stravování**

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno školní kuchyní, která je v ZŠ. Do MŠ je jídlo dovezeno a vydává se ve výdejně MŠ. Podrobný režim přípravy jídel je uveden v provozním řádu školní kuchyně. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Pracovnice školní jídelny dodávají připravené svačiny do 2. a 3.třídy, školnice poté odnáší svačinu do patra 1.třídy. Oběd je organizován následovně, nejdříve jí malé děti z první třídy a poté druhá třída. Pokud je dětí málo, mohou se stravovat obě třídy najednou. Na stolování dohlíží pedagogické pracovnice a školnice.

Ranní a odpolední svačiny probíhají ve vymezeném čase v jednotlivých třídách, je však kladen zřetel na individuální tempo každého dítěte. Děti ze 3.třídy si připravují svačinu samostatně a mohou se obsluhovat dle osobní potřeby (mazání pečiva pomazánkou, nalévání pití, úklid nádobí). Násilně nutit děti do jídla je nepřijatelné. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly.

Použité nádobí je umyto v myčce ve výdejně MŠ a kuchyni v ZŠ.

### **Pitný režim**

Na každé třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem nebo vodou. V nabídce je vždy slazený i neslazený nápoj. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

Použité nádobí je umyto v myčce ve výdejně MŠ a v kuchyni ZŠ.

### **Otužování**

Vzduchem:

- větrání tříd v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku, využívání zahrady MŠ, procházky v okolí
- vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

Vodou:

- v letních měsících mlžením na školní zahradě
- hry s vodou na školní zahradě

## **4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **Způsob a intenzita větrání**

- pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší
- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní větrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí
- během pohybových aktivit dětí

### **Teplota vzduchu**

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pedagogické pracovnice a školnice. Každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

### **Osvětlení**

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.  
Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.

## **5. Zásobování pitnou vodou**

Voda je odebírána z veřejného vodovodního řádu.

## **6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

### **Výměna a praní prádla**

- lůžkovin - jednou za 3 týdny
- ručníků- jednou za týden nebo v případě potřeby ihned nebo jednorázové papírové ručníky

Ručníky a lůžkoviny jsou uloženy ve skříni k tomuto účelu určené.

Praní ručníků a lůžkovin si zajišťují rodiče sami. Když se prádlo vyměňuje, školnice jim ho uloží do šatny do přihrádky dítěte. Čisté prádlo rodiče odkládají do košíků v šatně.

Při manipulaci s prádlem se špinavé a čisté prádlo nekříží.

Skříně s ložním prádlem jsou větratelné a 1x měsíčně se dezinfikují.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo mění ihned.

## **7. Hygienicko-protiepidemický režim**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekci v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovnice - školnice. Zároveň zodpovídá za nákup a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

### **Způsob a četnost úklidu a čištění**

*Denně:*

- setření navlhko : všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čistí
- 
- cích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

*Týdně:*

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- dezinfekce hřebenů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

*3x ročně:*

- umytí oken včetně rámu
- celkový úklid všech prostor školy

*Malování:*

- třídy mateřské školy - 1x za dva roky, v případě potřeby ihned
- prostor přípravný stravy - ročně

### **Způsob a četnost desinsekce a deratizace**

Dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky. Při používání těchto přípravků, nesmí být přítomni děti ani zaměstnanci z důvodu ohrožení zdraví vdechnutím. Místnost musí být řádně uklizena a důkladně vyvětrána před příchodem dětí.

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Veškeré odpady jsou ukládány do košů, v kterých je jednorázový pytel. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a vše je denně odneseno do kontejnerů na tříděný odpad v areálu zahrady ZŠ a MŠ. Zbytky stravy jsou ukládány ve výdejně v uzavíratelné nádobě. V odpoledních hodinách je odnášeno z MŠ.

## **8. Péče o školní zahradu**

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídají provozní pracovnice ZŠ a MŠ. Zametají listí a spadlé větve z chodníků před vstupy do budovy. V zimních měsících dbají na posyp chodníku po uklizeném sněhu, dbají o čistotu vstupu, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu a vytváření nebezpečného povrchu. Posypovým materiálem je písek a technická sůl.

Údržba zahrady je zajištěna prostřednictvím zaměstnanců Obce Chyňava, kteří v zimních měsících čistí chodníky a přilehlé komunikace sněhovou frézou nebo ručním náradím. V letních měsících zajišťují sekání trávy průběžně dle potřeby, (zpravidla 1x za 14 dnů). Keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně.

Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (ostré předměty a další nečistoty) a provádějí běžnou vizuální kontrolu herních prvků.

Pískoviště je přikryto sítí proti spadu listí a dalších nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště je v létě průběžně kypřeno a vlhčeno vodou.

## **9.Ostatní**

### **Zodpovědnost učitelek mateřské školy**

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice ap.) nenesou odpovědnost.

### **Zápis do mateřské školy**

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ, ZŠ a ve vývěskách zřizovatele, na webových stránkách školy – začátek května.

Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku.

Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.



### **Nástup do mateřské školy, adaptační doba**

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 3 měsíce.

Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat vedoucí učitelce „Evidenční list“, který obsahuje lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdrávo, může MŠ navštěvovat a je pravidelně očkováno (netýká se předškolních dětí).

V den nástupu rovněž rodiče podepíší písemné prohlášení, že hygienik ani ošetřující lékař nenařídil karanténní opatření a že dítě nepřišlo v uplynulých 14 dnech do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí.

### **Spolupráce MŠ s PPP**

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradnou Králův Dvůr a SPC Beroun. Bližší informace podají jednotlivé učitelky.

### **Spolupráce MŠ s rodiči**

Rodiče po domluvě s učitelkou mají volný přístup do tříd v průběhu celého dne.

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ.

Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o dětech, spolupráci s PPP a o provozu MŠ mohou rodiče získat rovněž od vedoucí učitelky MŠ nebo ostatních učitelek v předem dohodnuté době.

Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, případně ZŠ mohou rodiče získat od ředitelky školy nebo vedoucí učitelky MŠ vždy v předem dohodnuté době.

### **Ochrana zdraví**

V šatně zaměstnanců je uložena lékárnička první pomoci. V každé třídě mají učitelky k dispozici telefonní seznam s důležitými kontakty – rodiče, zaměstnanci, obecní úřad,.....

Každý úraz je evidován v knize úrazů, která je uložena na dostupném místě v kanceláři vedoucí učitelky.

V době pandemie se řídíme aktuálními pokyny MŠMT- nošení roušek, respirátorů, testování atd.

## **10. ZÁVĚR**

S pokyny a povinnostmi provozního řádu byli všichni zaměstnanci seznámeni na provozní poradě.

Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v budově MŠ a ve vestibulu v ZŠ.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1.9.2024.

Zpracovala:

Mgr. Lucie Matoušková, zástupkyně pro MŠ

Mgr.Lenka Vernerová  
ředitelka školy